

**WNIOSEK O POTWIERDZENIE POSIADANIA TYTUŁU PRAWNEGO DO LOKALU**  
**W CELU WYDANIA KARTY PSZOK**

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNOSKODAWCY – POSIADACZA PRAWA DO LOKALU</b>	
<b>ZARZĄDCA / WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI</b>	
<b>ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ (na której powstają odpady komunalne) (ulica nr budynku i nr lokalu)</b>	

**Informacja dla mieszkańca:**

1. Karta wydawana jest w Wydziale Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 2 (pokój 28).
2. Karta upoważnia do oddania odpadów komunalnych w PSZOK-u, przez 14 dni od daty jej wydania. W przypadku nieruchomości będącej budynkiem jednorodzinny kartę wydaje się na czas nieokreślony.
3. Odpady komunalne oddane do PSZOK będą przyjmowane wyłącznie z nieruchomości, na którą wydano kartę.
4. Na odpady budowlane i rozbiórkowe przysługuje limit do 1 tony w ciągu roku na lokal mieszkalny.
5. W PSZOK-u nie są przyjmowane odpady z nieruchomości niezamieszkałych, w tym z ogródków działkowych, nieruchomości rekreacyjnych, garaży, itp.
6. PSZOK znajduje się w Tarnowskich Górach przy ul. Laryszowskiej i jest czynny:
  - w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od **7:00 do 18:00**
  - w każdą sobotę w godzinach **od 8:00 do 13 :00****tel. 32/ 284 17 33**

**Zapoznałem się z wyżej wymienioną informacją dla mieszkańca dotyczącą korzystania z karty PSZOK.**

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

**Zaświadcza się, że wnioskodawca posiada tytuł prawny do wyżej wymienionego lokalu który został ujęty w deklaracji za gospodarowanie odpadami komunalnymi.**

.....  
Data, pieczęć i podpis zarządcy nieruchomości